

(公財) 広島市産業振興センター工業技術センター  
技術レポート交付依頼書

公益財団法人広島市産業振興センター理事長 様

依頼者	所在地			
	企業名等 (代表者の職・氏名)			
	担当者	TEL :	FAX :	E-mail

以下のとおり技術レポートの交付を依頼します。

名称			
依頼試験の整理番号			
目的			
支払い方法	<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 振込	注) 振込を御希望の場合は、振込手数料の御負担をお願いいたします。
受領方法	<input type="checkbox"/> 手交	<input type="checkbox"/> 郵送	注) 郵送を希望される場合は、切手を御準備ください。

◎ 太枠内を記入してください。

手数料表 (税込) : レポートに記載する説明や考察の行数で金額が決まります。

説明や考察の行数	10行以下	11~20行	21~40行	40行を超えるもの
手数料の額	1,300円	2,700円	5,500円	40行までを増すごとに5,500円加算

※受付後、試験の結果によっては技術レポートを交付できない場合がありますので、あらかじめ御了承ください。

◎ 以下の欄は記入しないでください。

受理してよいでしょうか

決裁 . . .

試験担当	係	専門員	室長	受付担当	係	次長	室長
------	---	-----	----	------	---	----	----

技術レポートを交付してよいでしょうか

起案 . . .

決裁 . . .

試験担当	係	専門員	室長	(合技 議振 先室)	係	次長	室長
------	---	-----	----	------------------	---	----	----

説明や考察の行数 : 行

手数料金額 : 円

請求書を発行してよいでしょうか

決裁 . . .

係	次長	室長
---	----	----

請求書公印
-------

レポート公印
--------